

Утверждено приказом директора

МБОУ СОШ д. Бадряшево

№31 от 07.04.2026г.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа д. Бадряшево муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан

Перечень персональных данных, обрабатываемых в школе, определяется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 2022 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами школы.

С 1 сентября 2025 года в России вступили в силу новые правила обработки персональных данных, закреплённые в Федеральном законе №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями, внесёнными Федеральным законом №156-ФЗ). Эти изменения касаются, в том числе, образовательных организаций

К персональным данным учащихся относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, адрес фактического проживания;
- контактные телефоны, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень изученных и изучаемых предметов, факультативных курсов, успеваемость (включая результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, поведение в школе, награды и поощрения;
- сведения о наличии потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- фотографии и видеоматериалы (относятся к биометрическим данным);
- данные о состоянии здоровья (медицинская карта, карта прививок) — относятся к специальной категории персональных данных.

К персональным данным родителей (законных представителей) относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- контактные телефоны, адреса электронной почты;
- паспортные данные.

В некоторых случаях могут обрабатываться дополнительные сведения, например:

- информация о составе семьи;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации (для детей из многодетных семей, детей, потерявших кормильца, и т. п.);
- сведения о социальных льготах, праве на льготное питание
- данные о месте работы или учёбы родителей.

Персональные данные работников

- ФИО, фотография.
- Паспортные данные.
- СНИЛС.
- Дата и место рождения/проживания.
- Документы воинского учёта.
- Сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность).
- Семейное положение, реквизиты свидетельств о браке и рождении детей (при наличии).
- Трудовая биография, сведения о поощрениях и наградах.
- Данные об отсутствии судимости.
- Сведения о состоянии здоровья.
- Банковские данные (номер расчётного счёта, данные договоров, размер заработной платы).
- Сведения о социальных льготах и социальном статусе.

Персональные данные посетителей

- Фамилия, имя, отчество.
- Паспортные данные.
- Адрес регистрации по месту жительства.
- Контактные данные

Важные изменения в правилах обработки с 1 сентября 2025 года:

Согласие на обработку данных должно оформляться отдельным документом, а не как часть договора, пользовательского соглашения или другого документа.

- В согласии обязательно должны быть указаны:
 - наименование и реквизиты оператора (школы);
 - ФИО, паспортные данные и контактная информация субъекта персональных данных (ученика, родителя или сотрудника);
 - цель обработки данных (например, предоставление образовательных услуг, ведение учёта, выпуск документов об образовании);
 - перечень обрабатываемых данных;
 - перечень действий с данными (сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение);
 - срок действия согласия;
 - условия отзыва согласия;

- информация о возможности передачи данных третьим лицам (например, в Министерство образования).
- Для специальных категорий данных (медицинские сведения, биометрия и т. п.) согласие должно оформляться в письменной форме.
- Отдельное согласие требуется на передачу данных третьим лицам. В таком документе должны быть указаны наименование третьих лиц, цель передачи данных, разрешённые действия с данными, условия и ограничения передачи.
- Операторы обязаны обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с требованиями закона.
- С 1 сентября 2025 года операторы, включённые в реестр операторов персональных данных, обязаны передавать обезличенные данные в государственную информационную систему (ГИС).

Важно:

- Школа не вправе обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, а также биометрические данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.
- Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения образовательной деятельности, соблюдения законодательства, организации учебного процесса, контроля качества образования, обеспечения безопасности и т. д..
- Для обработки персональных данных необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних.
- Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей определить субъекта данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении.